

EXECUTIVE COMMITTEE

Terms of Reference

The Executive Committee is responsible for the supervision and management, including the financial management, of the affairs of the Council, and has all the powers vested in the Council except the matters listed in s. 5.4 of the Operating Procedures.

Without limiting the generality of the foregoing, the Committee

- sets the dates and locations of Council meetings;
- recommends priority areas for Council consideration;
- is responsible for addressing issues that may arise relating to the operations, staffing and activities of the Council secretariat;
- acts on behalf of the Council on any matter requiring urgent action between the Council meetings;
- is responsible for assigning to a particular standing committee any specific matter which in its view deserves the attention of a Council committee;
- may establish special committees and prescribe their powers, duties and membership;
- receives reports from time to time from all special committees, and acts on their recommendations on behalf of the Council when it is appropriate to do so;
- approves the creation of or directs the creation of sub-committees of Council standing and special committees;

COMITÉ EXÉCUTIF

Mandat

Le comité exécutif assure la surveillance et la gestion des activités du Conseil, y compris la gestion des finances, et est investi de tous les pouvoirs du Conseil, sauf dans le cas des questions énumérées à l'article 5.4 des Règles de procédure.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, le comité

- fixe les dates et endroits des réunions du Conseil;
- recommande les questions devant faire l'objet d'un examen prioritaire par le Conseil;
- est chargé d'examiner les questions pouvant découler de l'exploitation, de la dotation ainsi que des activités du secrétariat du Conseil;
- représente le Conseil relativement à toute question nécessitant une intervention urgente entre les réunions de celui-ci;
- est chargé de confier à un comité permanent spécifique l'examen de toute question qui, à son avis, mérite l'attention d'un comité du Conseil;
- peut constituer des comités spéciaux, en prescrire les pouvoirs et fonctions et en désigner les membres;
- reçoit les rapports de tous les comités spéciaux et, s'il y a lieu, donne suite aux recommandations de ceux-ci au nom du Conseil;
- approuve ou ordonne la création de sous-comités des comités permanents et spéciaux du Conseil;

- considers from time to time the mandates of the standing Council committees and make recommendations to the Council, as appropriate, for changes to the mandate(s);
 - maintains contact with the Commissioner for Federal Judicial Affairs with respect to the needs of the federally-appointed judiciary;
 - shall perform such other duties as may be delegated from time to time by the Council.
- examine à l'occasion les mandats des comités permanents du Conseil et, s'il y a lieu, recommande à celui-ci les modifications à apporter aux mandats en question;
 - assure la liaison avec le commissaire à la magistrature fédérale relativement aux besoins des juges de nomination fédérale;
 - exerce les autres fonctions que le Conseil lui confie à l'occasion.

Approved by the Canadian Judicial Council
April 2014

Approuvé par le Conseil canadien de la
magistrature
avril 2014